

## MANAGEMENT D'ÉQUIPE - NIVEAU 1

<b>Durée</b>	<b>3 jours</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>5-MG-FOND</b>
--------------	----------------	----------------------------	------------------

### Objectifs

Identifier les conditions d'efficacité du management de proximité  
Mettre en œuvre les outils et méthodes pour animer une équipe au quotidien et se positionner en tant que responsable d'équipe(s)

### Participants

Toute personne souhaitant développer ses capacités managériales

### Pré-requis

Ne nécessite pas de pré requis spécifiques

### Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur  
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle  
Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.  
Remise d'un support de cours.

### PROGRAMME

#### Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Les fondamentaux du management d'équipes

#### Dégager les styles de management de chacun et l'environnement managérial

- Identifier chaque style de management
- Analyser les forces et les faiblesses de chaque style

#### Renforcer un comportement favorable de manager

- Présentation des différents comportements que j'adopte en situation de crise
- Éviter les comportements de fuite, attaque, manipulation et préférer s'affirmer simplement

#### Exercer et développer une autorité positive en affirmant sa confiance en soi

- Mettre en évidence ses attitudes de base
- Mettre en place une relation "gagnant-gagnant" avec ses collaborateurs

#### Organiser, animer et motiver son équipe

- Clarifier les rôles dans l'équipe et définir les objectifs
- Motiver les membres de son équipe
- Manager d'anciens collègues et des collègues plus âgés
- Améliorer la performance de l'équipe grâce à un management adapté
- Orienter l'action collective : objectifs et règles du jeu

#### Communiquer efficacement

- Adopter les attitudes adéquates dans la relation de face-à-face
- Faire face aux conflits et situations difficiles
- Savoir formuler et recevoir une critique.



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
version 2024